

ASSOCIACIÓ D'INFORMADORS DEL MARESME

Pla de sostenibilitat

2026-2028

Comunicació responsable, impacte local i aliances per a un Maresme sostenible

Febrer de 2026

Declaració de compromís

L'Associació d'Informadors del Maresme assumeix la sostenibilitat com un principi transversal de la seva activitat. Com a entitat sense ànim de lucre dedicada a la comunicació local i comarcal, AIM orienta la seva contribució mitjançant una gestió responsable, la formació, la digitalització, la difusió de bones pràctiques, la protecció de la cultura local i la creació d'aliances al territori.

Aquest Pla converteix aquest compromís en mesures verificables, amb responsables, indicadors i evidències. La seva publicació permetrà que les persones associades i empleades, els clients, els col·laboradors i la ciutadania coneguin els objectius de l'entitat i en puguin seguir l'evolució.

Abast del Pla

El Pla s'aplica a l'activitat corporativa d'AIM, a les seves persones empleades i associades, a les seves plataformes digitals —inclosos Calella Comunicació i Tothomdiu.cat— i a les relacions amb proveïdors, clients, col·laboradors i entitats del territori.

Resum executiu

El Pla de sostenibilitat 2026-2028 s'articula en sis eixos estratègics i 32 mesures. Parteix de pràctiques ja implantades —gestió digital, formació oberta, comunicació sobre els ODS, preservació de la tradició oral i participació en xarxes locals— i hi afegeix compromisos de governança, seguiment, accessibilitat, consum responsable i rendició de comptes.

Eix	Àmbit	Abast
E1	Governança i transparència	5 mesures
E2	Treball digne, igualtat i formació	5 mesures
E3	Gestió ambiental i digitalització	6 mesures
E4	Divulgació i sensibilització	6 mesures
E5	Impacte social, cultural i territorial	6 mesures
E6	Aliances i cooperació	4 mesures

1. Perfil de l'entitat i context

AIM és una associació vinculada a la comunicació local i comarcal. La seva principal plataforma informativa és Calella Comunicació, un mitjà digital mitjançant el qual informa i sensibilitza sobre qüestions socials, ambientals, culturals i econòmiques de Calella i del Maresme.

L'entitat va néixer en un entorn plenament digital i aplica el principi de «paper zero» en el seu funcionament ordinari. També disposa d'una plataforma formativa oberta, gestiona Tothomdiu.cat per preservar la tradició oral catalana i forma part de la Federació d'Associacions i Gremis Empresarials del Maresme (FAGEM).

1.1. Grups d'interès

- Persones empleades i associades a AIM.
- Lectors i comunitat de Calella Comunicació.
- Clients, col·laboradors, proveïdors i professionals de la comunicació.
- Administracions públiques, centres educatius i entitats socials, culturals i ambientals.
- Empreses i organitzacions del Maresme.
- Ciutadania, visitants i comunitats culturals del territori.

2. Metodologia i principis

Les mesures s'han seleccionat segons quatre criteris: pertinència, capacitat d'execució, possibilitat de mesurament i disponibilitat d'evidències.

2.1. Principis d'actuació

- Rigor i veracitat en la comunicació.
- Transparència i rendició de comptes.
- Prevenció i millora contínua.
- Igualtat, respecte i no-discriminació.
- Arrelament territorial i col·laboració local.
- Accessibilitat i participació.
- Ús eficient dels recursos.
- Protecció del patrimoni natural i cultural.

2.2. ODS prioritaris

El Pla contribueix de manera transversal als 17 ODS, amb una incidència especial en els ODS 1, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 i 17.

3. Diagnosi inicial

3.1. Fortaleses

- Model d'activitat digital i baix consum de paper.
- Capacitat de difusió mitjançant Calella Comunicació i diferents xarxes socials.
- Trajectòria de publicació de continguts socials, culturals i ambientals.
- Oferta de dos cursos oberts per a professionals de la comunicació.
- Plataforma pròpia per preservar el patrimoni cultural immaterial.
- Integració en una federació empresarial comarcal.

3.2. Àrees de millora

- Formalitzar la governança i el seguiment anual de la sostenibilitat.
- Definir indicadors homogenis i conservar evidències de manera sistemàtica.
- Mesurar progressivament els consums, els desplaçaments i els resultats de la formació.
- Reforçar l'accessibilitat digital.
- Publicar els avenços i facilitar la participació dels grups d'interès.
- Desenvolupar criteris documentats per als equips, els residus electrònics i els proveïdors.

4. Pla d'acció 2026-2028

La matriu següent concreta les mesures, les fites, els indicadors, els responsables proposats i les evidències. Els responsables es podran adaptar mitjançant un acord intern sense necessitat de modificar els objectius del Pla.

E1. Governança, transparència i comunicació responsable

Codi	Mesura	Fita 2026-2028	Indicador	Responsable	Evidència
G1	Publicar el Pla de sostenibilitat	Pla visible al web el 2026	URL i data de publicació	Direcció / responsable de sostenibilitat	Captura i PDF publicat
G2	Designar una persona responsable	Nomenament després de l'aprovació	Responsable i funcions definides	Junta Directiva	Acta o acord intern
G3	Publicar un seguiment anual	1 informe per exercici	Informe publicat	Responsable de sostenibilitat	Memòria i enllaç web
G4	Habilitar un canal de propostes	Canal operatiu el 2026	Propostes rebudes i respostes	Responsable de sostenibilitat	Formulari i registre
G5	Formalitzar criteris editorials responsables	Protocol aprovat abans de final de 2027	Protocol vigent; incidències gestionades	Direcció editorial	Codi editorial i rectificacions

E2. Treball digne, igualtat i formació

Codi	Mesura	Fita 2026-2028	Indicador	Responsable	Evidència
T1	Mantenir dos cursos oberts	Disponibilitat durant la vigència	Cursos actius i inscripcions	Coordinació de formació	Web i registres
T2	Desplegar formació	Com a mínim 1 acció anual, segons les necessitats	Accions, participants i hores	Direcció / formació	Conveni, programa i certificats
T3	Facilitar formació en horari laboral	Aplicació quan l'organització ho permeti	Hores dins de la jornada	Direcció	Registre de formació

Codi	Mesura	Fita 2026-2028	Indicador	Responsable	Evidència
T4	Mantenir el protocol contra l'assetjament	Comunicació interna anual	Protocol vigent i comunicat	Persona de referència	Protocol i comunicació
T5	Afavorir la conciliació i la flexibilitat	Revisió anual de necessitats	Mesures aplicades i valoració	Direcció	Acords i enquesta interna

E3. Gestió ambiental i digitalització

Codi	Mesura	Fita 2026-2028	Indicador	Responsable	Evidència
A1	Mantenir la gestió ordinària sense paper	100 % de facturació i arxiu ordinari digital	% de documents digitals	Administració	Facturació i arxiu
A2	Prioritzar la reparació i la reutilització	Avaluar la reparació abans de cada compra	Equips reparats/reutilitzats	Administració / sistemes	Inventari i factures
A3	Gestionar correctament els residus electrònics	100 % lliurat a un canal autoritzat	Equips retirats amb justificant	Administració	Justificants de lliurament
A4	Revisar l'emmagatzematge i les còpies de seguretat	Verificació semestral	Revisions i còpies comprovades	Responsable de sistemes	Registre de comprovacions
A5	Reduir els desplaçaments evitables	Prioritat virtual quan sigui viable	Reunions virtuals i viatges evitats	Tot l'equip	Calendari i registre
A6	Promoure la mobilitat sostenible	Recomanació anual a l'equip	Desplaçaments sostenibles declarats	Direcció	Comunicació i registre

E4. Divulgació i sensibilització

Codi	Mesura	Fita 2026-2028	Indicador	Responsable	Evidència
D1	Mantenir un punt digital de sostenibilitat	Continguts ODS accessibles tot l'any	Publicacions per temàtica	Direcció editorial	Enllaços i captures
D2	Divulgar el canvi climàtic	Cobertura anual dels reptes locals	Nombre de continguts	Redacció	Notícies i xarxes
D3	Informar sobre la prevenció d'incendis	Com a mínim 1 contingut abans de cada estiu	Publicacions preventives	Redacció	Notícies i xarxes
D4	Compartir campanyes de protecció marina	Difusió anual de campanyes externes	Campanyes compartides	Redacció	Notícies i xarxes
D5	Donar visibilitat a la biodiversitat i als espais naturals	Cobertura anual	Iniciatives difoses	Redacció	Notícies i xarxes

Codi	Mesura	Fita 2026-2028	Indicador	Responsable	Evidència
D6	Promoure la prevenció i la gestió de residus	Cobertura anual de bones pràctiques	Continguts publicats	Redacció	Notícies i xarxes

E5. Impacte social, cultural i territorial

Codi	Mesura	Fita 2026-2028	Indicador	Responsable	Evidència
S1	Donar suport a campanyes contra la pobresa i la vulnerabilitat	Cobertura anual	Campanyes difoses	Redacció	Notícies i xarxes
S2	Promoure el voluntariat	Difondre crides rellevants	Crides publicades	Redacció	Notícies i xarxes
S3	Difondre el patrimoni i la cultura locals	Cobertura continuada	Continguts culturals	Redacció	Notícies i agendes
S4	Mantenir i ampliar Tothomdiu.cat	Revisió anual i noves incorporacions	Altes i actualitzacions	Coordinació de la plataforma	Captures i registres
S5	Promoure la diversitat cultural	Cobertura d'iniciatives locals	Activitats difoses	Redacció	Notícies i xarxes
S6	Millorar l'accessibilitat digital	Auditoria inicial el 2027 i pla de millores	Incidències corregides	Sistemes / direcció	Informe i captures

E6. Aliances i cooperació

Codi	Mesura	Fita 2026-2028	Indicador	Responsable	Evidència
L1	Mantenir la participació en la FAGEM	Pertinença vigent	Quotes i activitats	Presidència	Certificats i factures
L2	Mantenir les col·laboracions locals	Revisió anual de les aliances	Convenis actius	Junta Directiva	Convenis i acords
L3	Compartir campanyes d'altres entitats	Identificació clara de l'entitat promotora	Campanyes difoses	Redacció	Publicacions
L4	Participar en espais d'intercanvi	Com a mínim 1 activitat anual quan hi hagi una oferta adequada	Jornades i trobades	Direcció / equip	Inscripcions i certificats

5. Calendari d'implantació

La vigència del Pla es distribueix en tres cicles. Les mesures permanents s'executaran de manera continuada; les noves mesures s'implantarán progressivament per assegurar-ne la viabilitat.

Any	Prioritats
2026	Aprovació i publicació; designació de responsable; canal de propostes; manteniment de les pràctiques existents; primera recopilació ordenada d'evidències.
2027	Primer informe anual; formalització de criteris editorials; auditoria inicial d'accessibilitat; consolidació d'indicadors ambientals i de formació.
2028	Segon seguiment; avaluació global; consulta als grups d'interès; preparació del Pla de sostenibilitat següent.

6. Governança i responsabilitats

L'assemblea aprova el Pla i les seves revisions substancials. La persona responsable de sostenibilitat coordinarà el seguiment, sol·licitarà evidències i elaborarà la memòria anual. Les persones responsables de cada àmbit aportaran els registres necessaris i comunicaran les incidències o desviacions.

6.1. Cicle anual de gestió

Període	Activitat
Gener-març	Revisió dels objectius i planificació de les activitats.
Abril-juny	Recopilació intermèdia d'indicadors i evidències.
Juliol-setembre	Revisió dels avenços, els riscos i les mesures correctores.
Octubre-desembre	Tancament d'indicadors, memòria anual i proposta de millores.

7. Seguiment, avaluació i rendició de comptes

Cada mesura s'avaluarà amb l'indicador definit a la matriu. Quan no hi hagi una línia de base quantitativa, el primer exercici s'utilitzarà per establir-la. El seguiment no es limitarà al nombre d'actuacions: quan sigui possible, incorporarà la participació, l'abast, les hores de formació, la continuïtat, les incidències resoltes i la valoració dels grups d'interès.

7.1. Estats de seguiment

Estat	Definició
No iniciada	La mesura encara no ha començat.

Estat	Definició
En curs	S'han iniciat actuacions, però la fita no s'ha completat.
Completada	S'ha assolit la fita prevista per a l'exercici.
Permanent	La mesura està implantada i requereix continuïtat.
Reprogramada	La mesura s'ajorna amb justificació i un calendari nou.

7.2. Informació pública

- Pla complet i versió vigent.
- Data d'aprovació i darrera actualització.
- Resum anual de compliment.
- Indicadors principals i mesures completades.
- Desviacions rellevants i accions correctores.
- Canal per a consultes i propostes.

8. Riscos i mesures correctores

Risc	Resposta prevista
Manca de temps o recursos	Prioritzar les mesures essencials i reprogramar-les de manera motivada.
Absència de dades històriques	Establir una línia de base durant el primer any.
Evidències disperses	Crear una carpeta anual per eix i mesura.
Indicadors poc útils	Revisar-los després del primer seguiment.
Dependència de campanyes externes	Diferenciar entre actuacions pròpies i difusió de tercers.
Desactualització dels continguts	Assignar una revisió anual de webs, enllaços i protocols.

9. Comunicació i publicació del Pla

AIM publicarà el Pla al seu web corporatiu en un espai accessible des de la navegació principal o des d'un apartat de sostenibilitat. La pàgina inclourà el document complet.

Criteri de transparència

La publicació es mantindrà actualitzada. Les versions substituïdes es conservaran internament i els canvis rellevants s'explicaran a la memòria anual.

10. Aprovació, vigència i revisió

El Pla tindrà vigència des de la seva aprovació fins al 31 de desembre de 2028. Es revisarà anualment i es podrà modificar quan canviïn les necessitats d'AIM, la normativa aplicable o els compromisos de sostenibilitat. Les modificacions substancials hauran de ser aprovades per l'òrgan competent.

Annex I. Correspondència entre eixos i ODS

Eix	ODS relacionats	Contribució
E1	ODS 16 i 17	Transparència, institucions responsables i aliances.
E2	ODS 4, 5 i 8	Formació, igualtat i treball digne.
E3	ODS 9, 12 i 13	Innovació, consum responsable i acció climàtica.
E4	ODS 4, 11, 12, 13, 14 i 15	Educació i sensibilització ambiental.
E5	ODS 1, 2, 10 i 11	Impacte social, cohesió i patrimoni cultural.
E6	ODS 8, 11 i 17	Cooperació empresarial i territorial.

Annex II. Fitxa anual de seguiment

La fitxa següent s'utilitzarà per documentar l'avenç de cada mesura.

Codi i mesura	
Exercici	
Responsable	
Estat	

Resultat de l'indicador	
Evidències	
Desviacions	
Accions de millora	